



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES Y SERVICIOS

REF: Ayuntamiento Guerra-DAF-CD-2026-0010

El objetivo de las presentes especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **(COMPRA DIRECTA SUJETA AL UMBRAL)** para:

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE INGENIERÍA ELÉCTRICA, CONEXIONES Y MANTENIMIENTO, ASISTENCIA TÉCNICA Y ELECTRICIDAD A REQUERIMIENTO DE ESTA INSTITUCIÓN (ASAG)

| ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMO | |
|--|--|
| Es imprescindible cotizar servicios de alta calidad, especificando características, marcas (si aplica) y detalles técnicos. A continuación, listado a cotizar. | |

| Ítem | Descripción del servicio | Cant. |
|-------------|--|--------------|
| 1 | El oferente deberá estar en capacidad de realizar, sin limitarse a: <ul style="list-style-type: none">• Instalaciones eléctricas residenciales e institucionales.• Mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas eléctricos.• Diagnóstico y reparación de fallas eléctricas.• Instalación y mantenimiento de paneles eléctricos.• Conexión de equipos eléctricos y electrónicos.• Cableado estructurado y canalización eléctrica.• Sustitución de piezas, breakers, fusibles y luminarias.• Evaluación de carga eléctrica y recomendaciones técnicas.• Asistencia técnica a requerimiento de la institución. . | 1 |
| 2 | El servicio será brindado a requerimiento, según las necesidades de ASAG. El tiempo de respuesta no deberá exceder de 24 a 48 horas luego de la solicitud. El proveedor deberá contar con herramientas, equipos y personal calificado. Los trabajos deberán cumplir con las normas eléctricas vigentes en la República Dominicana. Se deberá garantizar la seguridad en cada intervención. Los materiales utilizados (cuando aplique) deberán ser de calidad certificada. | 1 |



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

La ofertas seran recibidas hasta:

El jueves 16 de abril de 2026 a las 12:35 de la tarde a traves del SECP o Fisico en la oficina del Departamento de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento.

| | |
|-----------------------------|---|
| BASE LEGAL | El presente proceso se rige por lo establecido en la Ley No. 47-25 de Contrataciones Públicas , y su Reglamento de Aplicación, aprobado mediante el decreto No. 52-26 , así como por las disposiciones emitidas por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). |
| CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS | <p>Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cotización de la Empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RDS), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. (NO SUBSANABLE). Favor describir la disponibilidad de crédito en la cotización y describir el tiempo de entrega.2. Certificación de Registro de Proveedores de Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).3. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.4. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social. (Si aplica) |
| CRITERIOS DE ADJUDICACION | La comisión encargada de la ejecución de este proceso evaluara todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas. |



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p>Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none">• Evaluación técnica: Cumple / No cumple• Evaluación económica: Menor precio <p>La adjudicación será realizada a favor del oferente que cumpla con todos los requisitos y presente la oferta más conveniente.</p> <p>La adjudicación será total.</p> |
| GARANTIA | Un (1) mes de garantía. |
| FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO | <p>Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito al menos de sesenta (60) días a partir de la entrega de la factura, para ser pagada.</p> <p>Las facturas deben ser emitidas, selladas y firmada al Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, RNC:430-00905-9, con NCF gubernamental.</p> <p>Los pagos se harán a partir de la entrega de la factura.</p> |
| TIEMPO DE ENTREGA DE LO SOLICITADO | Los servicios serán entregados en el plazo (ENTREGA INMEDIATA) a partir de la recepción de la Orden de Compras o la solicitud. |
| LUGAR DE ENTREGA DE LO SOLICITADO | Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, ubicado en la calle Padre Antonio Blanchard #1 San Antonio de Guerra. Prov. Santo Domingo |
| SUPERVISIÓN DEL SERVICIO | El servicio será supervisado por el Dpto. de Ingeniería y Obras Municipales, quien validará el cumplimiento conforme antes de autorizar el pago. |
| MODIFICACIONES | La institución se reserva el derecho de modificar o cancelar el proceso por causas justificadas, conforme a la normativa vigente. |

Para cualquier inquietud o aclaración, favor contactar a:

Yasenky Figuereo

Encargado de la **Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

Teléfono: **(829) 749-6613**

Misael Rosario

Analista de compras. Tel: 809-837-6110

E-mail: Comprasycontrataciones@ayuntamientodeguerra.gob.do